

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Оричевского района
от 24.10.2015 № 605

УСТАВ

**муниципального дошкольного образовательного
казённого учреждения
детского сада комбинированного вида «Сказка»
пгт Лёвинцы Оричевского района Кировской области**

пгт Оричи

2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное казённое учреждение детский сад комбинированного вида «Сказка» пгт Лёвинцы Оричевского района Кировской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения администрации Оричевского района от 31.12.2010 № 631 «О создании муниципальных казённых учреждений».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное казённое учреждение детский сад комбинированного вида «Сказка» пгт Лёвинцы Оричевского района Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МДОКУ д/с «Сказка» пгт Лёвинцы.

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, 612079, Кировская область, Оричевский район, пгт Лёвинцы, ул. 70-летия Октября, д.122.

1.5. Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация, вид - детский сад комбинированного вида.

1.6. Организационно - правовая форма – муниципальное казённое учреждение.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Оричевский муниципальный район Кировской области (далее - Учредитель) в лице администрации Оричевского района. Функции и полномочия Учредителя от имени администрации Оричевского района осуществляют:

управление по экономике, финансам, имуществу и земельным ресурсам Оричевского района (далее – Управление по ЭФИ и ЗР) – в части реализации прав собственника имущества;

управление образования Оричевского района – в части определения структуры, цели и задач деятельности Учреждения, осуществления организационно-методического руководства Учреждением, формирования муниципального задания и контроля над его выполнением, а также финансового обеспечения деятельности Учреждения.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Оричевским районом для оказания услуг в целях осуществления

предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.10. Учреждение имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.11. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, муниципальными правовыми актами Оричевского района, настоящим Уставом и локальными актами самого Учреждения.

1.13. Права юридического лица в части ведения административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.15. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Учреждение обеспечивает открытость информации о своей деятельности, формируя общедоступные информационные ресурсы и

обеспечивая доступ к ним посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет». Перечень размещаемых сведений определяется в соответствии со статьей 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Основные цели деятельности Учреждения:

2.2.1. Предоставление общедоступного образования по образовательным программам дошкольного образования.

2.2.2. Осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на решение следующих задач:

охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;

обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;

развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности,

самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

обеспечение вариативности и разнообразия образовательных программ и организационных форм дошкольного образования с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Для достижения уставных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. Реализация основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС) в группах общеразвивающей направленности.

2.4.2. Реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с нарушениями речи и недостатками психического развития в группах комбинированной направленности.

2.4.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ по направлениям: экологическое воспитание, обучение плаванию.

2.4.4. Реализация присмотра и ухода за воспитанниками, т.е. обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.4.5. Реализация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, обеспечивающим получение дошкольного образования детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет в форме семейного образования через организацию деятельности Консультационного центра.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает орган,

осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Помимо основной деятельности, финансируемой в установленном законодательством порядке, Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги сверх установленного муниципального задания, а также осуществлять иную приносящую доход деятельность, если это не противоречит уставным целям и задачам, предусмотренным настоящим Уставом.

2.7. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В соответствии со своими уставными целями Учреждение может оказывать следующие виды платных образовательных услуг, не предусмотренных образовательной программой и ФГОС дошкольного образования:

2.7.1. Организация работы кружков, студий, секций, групп, школ развития по направлениям: танцы, изодеятельность, иностранный язык, театральная деятельность, детское эстрадное пение, хореография, физическая культура и спорт, ритмопластика, рукоделие, плавание, оздоровительные секции и др.

2.7.2. Услуги логопедической, дефектологической и психологической помощи воспитанникам Учреждения (сверх установленных нормативов) и детям, находящимся вне сферы дошкольного образования.

2.7.3. Услуги по адаптации детей раннего возраста к условиям Учреждения.

2.7.4. Психолого-педагогическая подготовка детей к обучению в школе (групповая образовательная деятельность детей с педагогом-психологом, обучение чтению, развитие творческого воображения, подготовка руки к письму и т.п.).

2.7.5. Гувернёрская служба детского сада: группы кратковременного пребывания, группы выходного дня.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

2.9. Виды иной приносящей доход деятельности:

2.9.1. Организация досуга, проведение культурно-массовых мероприятий для населения работниками и воспитанниками Учреждения (театральные постановки, концерты, праздники и т.п.).

2.9.2. Издание и распространение газеты, учебно-методических пособий, аудиовизуальной продукции, авторских программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, как в печатном, так и в электронном виде.

2.9.3. Предоставление услуг по печати, копированию, тиражированию различной документации и материалов.

2.9.4. Аренда и сдача в аренду помещений, имущества, переданного в оперативное управление Учреждению (по согласованию с Учредителем в лице Управления по ЭФИ и ЗР)

2.9.5. Услуги массажа и лечебной физкультуры.

2.9.6. Реализация продукции, изготовленной сотрудниками детского сада в ходе профессиональной деятельности, в том числе выращивание и реализация цветов и рассады.

2.10. Доходы от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности поступают в районный бюджет и используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.11. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 и локальным актом Учреждения.

2.12. Приносящая доход деятельность может быть приостановлена Учредителем, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения вопроса в рамках существующего законодательства.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

приём воспитанников в Учреждение;
создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую уставным целям деятельность.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников образовательной организации.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за

реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Содержание и организация образовательной деятельности определяются основной образовательной программой дошкольного образования.

4.3. Программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учётом примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Образовательная деятельность в Учреждении ведётся на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

4.5. Образовательная деятельность направлена на развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие направления развития и образования детей (образовательные области):

социально-коммуникативное развитие;

познавательное развитие;

речевое развитие;

художественно-эстетическое развитие;

физическое развитие.

4.6. Принципы построения образовательной деятельности:

уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных

возможностях и способностях;

ориентация на интересы и возможности каждого ребёнка,

учёт социальной ситуации его развития;

поддержка доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также имеющими различные, в т.ч. ограниченные возможности здоровья;

поддержка детской инициативы и самостоятельности в различных видах деятельности (игровой, исследовательской, познавательной и др.);

право свободного выбора детьми видов деятельности, участников совместной деятельности и общения;

оказание недирективной помощи детям;

защита детей от всех форм физического и психического насилия;

поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей в непосредственно образовательную деятельность.

4.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.

4.8. При реализации образовательной программы может проводиться оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики. Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач: индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития); оптимизации работы с группой детей.

4.9. При необходимости может использоваться психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводит педагог-психолог.

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики могут использоваться для

решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

4.10. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели, с двумя выходными (суббота, воскресенье) и нерабочими праздничными днями. Группы функционируют в режиме сокращённого дня (10 - часового пребывания воспитанников) с 07.30 до 17.30. Дежурные группы работают в режиме кратковременного пребывания: с 06.30 до 07.30, с 17.30 до 19.00.

4.11. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. Группы в Учреждении формируются преимущественно по одновозрастному принципу. В некоторых случаях допускается функционирование разновозрастных групп.

4.12. Группы в Учреждении могут реализовывать разные образовательные программы.

4.13. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет и группы комбинированной направленности для детей с нарушениями речи и недостатками психического развития.

4.14. Образовательная деятельность в группах общеразвивающей направленности осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования.

4.15. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с нарушениями речи и недостатками психического развития в соответствии с адаптированной образовательной программой, обеспечивающей коррекцию нарушений развития.

4.16. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 (далее – СанПиН).

4.17. Направление (приём, перевод) воспитанников в группы комбинированной направленности производится только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения

психолого-медико-педагогической комиссии.

4.18. Комплектование групп Учреждения на новый учебный год проводится с 1 июня по 31 августа каждого календарного года.

4.19. Приём детей в Учреждение

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет. Приём детей при наличии свободных мест осуществляется в течение всего календарного года.

Общие требования к приёму детей в Учреждение регулируются Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293, административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги администрации Орчевского муниципального района Кировской области «Приём заявлений, постановка на учёт и выдача направлений в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и локальным актом Учреждения.

При приёме воспитанника в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

При приёме воспитанников в Учреждение, а также при переводе их в следующую возрастную группу конкурсы, тестирование и иные формы отбора не допускаются.

4.20. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания воспитанника в Учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

4.21. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется в связи с прекращением образовательных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальным актом Учреждения.

4.22. Режим образовательной деятельности детей и максимальный объём образовательной нагрузки определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

4.23. Платные образовательные услуги предоставляются воспитанникам только по запросам их родителей (законных представителей) на основании договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.24. При реализации образовательных программ Учреждение осуществляет организацию охраны жизни и здоровья детей (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), в том числе обеспечивает:

текущий контроль состояния здоровья;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

соблюдение требований СанПиН;

расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством.

4.25. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет на основании договора между учреждениями Кировское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Оричевская центральная районная больница» (далее - Оричевская ЦРБ). Учреждение предоставляет Оричевской ЦРБ помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

4.26. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное

3-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду. Контроль качества питания осуществляет медицинский персонал и администрация Учреждения.

4.27. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в Учреждении, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и органов местного самоуправления.

4.28. Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками Учреждения. Квалификация педагогических и учебно-вспомогательных работников должна соответствовать квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.29. Права, обязанности, ответственность участников образовательного процесса определяются локальными нормативными актами Учреждения (договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования, заключаемым между Учреждением и родителем (законным представителем) воспитанника, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и др.) в соответствии с действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Законом об образовании.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее - Заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3.1. Назначение Заведующего, заключение и прекращение трудового договора с ним производится Учредителем. Заведующий

подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.3.2. Должностные обязанности Заведующего не могут исполняться по совместительству.

5.3.3. Заведующий в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие полномочия:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения после согласования с Учредителем в установленном порядке;

действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в учреждениях и организациях;

осуществляет приём и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;

в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения;

совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета;

имеет право первой подписи на финансовых документах;

подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю;

утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

утверждает локальные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;

обеспечивает предоставление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную

регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счёт бюджетных средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.3.4. Заведующий Учреждением несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.3.5. Заведующий Учреждением в соответствии с действующим законодательством возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, общее родительское собрание, родительский комитет Учреждения, попечительский совет. Учреждение вправе создавать иные коллегиальные органы Управления.

5.4.1. Общее собрание работников Учреждения

5.4.1.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления Учреждением, который осуществляет общее руководство Учреждением. Срок полномочий – бессрочно.

5.4.1.2. В состав Общего собрания с правом решающего голоса входят все работники Учреждения. Общее собрание может созываться по инициативе Заведующего Учреждением или представительного органа работников.

Председателем Общего собрания является Заведующий Учреждением. Из числа членов Общего собрания открытым голосованием

сроком на один календарный год избирается секретарь, который ведёт протоколы собраний.

5.4.1.3. Общее собрание выполняет следующие функции:

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей в Учреждении;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;

избирает состав комиссий: по охране труда, по установлению стимулирующих выплат, по списанию материальных ценностей, по трудовым спорам и др.;

вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

заслушивает отчёты администрации Учреждения о выполнении годового плана работы, отчеты о работе руководителей комиссий, заведующего хозяйством;

обсуждает и принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения и регламентирующие деятельность Учреждения, включая коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, программу развития Учреждения, годовой план работы и др.;

рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения.

5.4.1.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.4.1.5. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников Учреждения.

5.4.1.6. Решение Общего собрания принимается большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

5.4.1.7. Решение, принятое Общим собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.4.2. Педагогический совет

5.4.2.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно

действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Срок полномочий – бессрочно.

5.4.2.2. В состав Педагогического совета с правом решающего голоса входят все педагогические работники Учреждения, а также с правом совещательного голоса - медицинский работник.

Председателем Педагогического совета является старший воспитатель Учреждения. Председатель Педагогического совета определяет повестку заседания Педагогического совета, организует его деятельность, контролирует выполнение решений. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на 1 год, который ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

5.4.2.3. Педагогический совет выполняет следующие функции:

определяет основные направления образовательной политики Учреждения;

подводит итоги учебно-воспитательной и методической работы за определенный учебный период;

обсуждает вопросы результативности образовательного процесса, выбора содержания, форм и методов, планирования образовательной деятельности Учреждения;

внедряет в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;

проводит работу по выявлению, обобщению, распространению передового опыта педагогических работников Учреждения;

заслушивает отчеты отдельных педагогических работников, дает оценку их работы;

рассматривает организацию и виды дополнительных образовательных услуг, реализуемых Учреждением, в том числе платных;

организует изучение нормативно-правовых документов;

выдвигает кандидатуры для награждения отраслевыми и государственными наградами;

заслушивает отчёты о выполнении образовательной программы Учреждения;

рассматривает итоги самообследования Учреждения за учебный год;

обсуждает и принимает образовательную программу, годовой календарный учебный график и другие локальные акты, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса;

рассматривает иные вопросы образовательной деятельности Учреждения.

5.4.2.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год, но не реже 4 раз в течение года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе Заведующего или по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.4.2.5. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее $2/3$ его состава.

5.4.2.6. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов от числа присутствующих открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Педагогического совета.

5.4.2.7. Решение, принятое Педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

5.4.3. Общее родительское собрание

5.4.3.1. Общее родительское собрание Учреждения (далее – Родительское собрание) является коллегиальным органом управления, который создается в целях наиболее полной реализации родителями своих прав и обязанностей как участников образовательного процесса. Срок полномочий – бессрочно.

5.4.3.2. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

Для ведения Родительского собрания из числа его членов открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один учебный год.

5.4.3.3. Родительское собрание Учреждения выполняет следующие функции:

заслушивает информацию Заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам Учреждения, в том числе платных;

вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;

выбирает председателя родительского комитета Учреждения;

участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении;

рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения.

5.4.3.4. Родительское собрание собирается не менее 1 раза в год.

5.4.3.5. Родительское собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% родителей (законных представителей) воспитанников.

5.4.3.6. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.4.3.7. Решение Родительского собрания носит рекомендательный характер для родителей (законных представителей) воспитанников.

5.4.4. Родительский комитет Учреждения.

5.4.4.1. Родительский комитет является одним из коллегиальных органов управления, созданных в целях организации взаимодействия между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. Срок полномочий – 1 учебный год.

5.4.4.2. В Родительский комитет Учреждения входят председатели Родительских комитетов групп. Председатель Родительского комитета Учреждения выбирается открытым голосованием на Общем родительском собрании. Родительский комитет избирает из своего состава секретаря комитета.

5.4.4.3. Родительский комитет Учреждения выполняет следующие функции:

организует участие родителей (законных представителей) воспитанников в мероприятиях и акциях, проводимых Учреждением;

участвует в защите прав воспитанников, нарушаемых в семьях, через меры общественного воздействия на родителей, нарушающих права детей, сотрудничество с инспекцией по делам несовершеннолетних, органами опеки и попечительства, социальной защиты и др.;

устанавливает связи с административными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания Учреждению помощи по укреплению его материально-технической базы;

участвует в работе по контролю качества питания воспитанников, их медицинского обслуживания, обеспечения безопасности;

представляет предложения для формирования перечня платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением;

участвует в подготовке и проведении родительских собраний;

информирует родителей о рассматриваемых вопросах и принятых решениях.

5.4.4.4. Родительский комитет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.4.4.5. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нём присутствует не менее половины его состава.

5.4.4.6. Решение Родительского комитета принимается простым большинством голосов.

5.4.4.7. Решение Родительского комитета, принятое в рамках его полномочий, носит рекомендательный характер для всех родителей. Родительский комитет подотчётен Общему родительскому собранию и отчитывается перед ним не реже одного раза в год.

5.4.5. Попечительский совет

5.4.5.1. Попечительский совет является общественной формой управления Учреждением.

5.4.5.2. В состав Попечительского совета могут входить как участники образовательного процесса (родители, педагоги), так и иные лица, физические или представители юридических лиц, заинтересованные в развитии Учреждения и оказании ему помощи. Попечительский совет

выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4.5.3. Попечительский совет Учреждения выполняет следующие функции:

содействует привлечению внебюджетных средств для совершенствования материально-технической базы Учреждения, благоустройства его помещений и территории;

согласует с Заведующим приоритеты в расходовании привлечённых внебюджетных средств;

содействует улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

осуществляет благотворительную деятельность;

осуществляет контроль над целевым использованием привлечённых средств.

5.4.5.4. Заседания Попечительского совета проводятся не реже 2 раз в год.

5.4.5.5. Заседания Попечительского совета являются правомочными, если в них участвует не менее половины его членов.

5.4.5.6. Решение принимается простым большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании.

5.5. Коллегиальные органы управления Учреждением наделены полномочиями выступать от имени Учреждения, т.е. имеют право представлять и защищать интересы Учреждения в отношениях с Учредителем, в различных структурах, обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления.

5.6. Вопросы организации и деятельности коллегиальных органов управления, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются соответствующими локальными актами Учреждения.

5.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении могут действовать советы

родителей (законных представителей) воспитанников или иные органы (далее - Совет родителей) и профессиональные союзы работников Учреждения (далее - Представительные органы работников).

Органы, созданные для учёта мнения, по своему правовому положению не являются коллегиальными органами управления Учреждения и тем самым не принимают никаких управленческих решений. Порядок учета мнения указанных органов, определяющий действия администрации Учреждения при принятии локальных актов, процедура взаимодействия с ними, сроки обращения за получением такого мнения и т.п. регламентируются локальным актом Учреждения. Создание таких органов не входит в компетенцию Учреждения. Организация органов, т.е. их структура, состав, порядок формирования, срок полномочий, порядок работы и принятия решений относятся к компетенции самих органов.

5.8. Вопросы деятельности Учреждения, относящиеся к компетенции Учредителя:

утверждение Устава Учреждения, изменений в него;

назначение и освобождение от должности Заведующего Учреждением, заключение и расторжение с ним трудового договора;

рассмотрение и одобрение предложений Заведующего о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

осуществление контроля финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения;

установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества района;

осуществление мониторинга выполнения муниципального задания и качества его выполнения;

осуществление мероприятий по созданию, реорганизации,

изменению типа и ликвидации Учреждения;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

утверждение муниципальных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в управлении финансов Оричевского района и (или) в органе Федерального казначейства.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

6.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

6.4. Учреждение ведет налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчётность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение обязано представлять имущество к учёту в реестре муниципальной собственности Оричевского района и отражать на балансе Учреждения.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.6.1. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённое за счет средств, выделенных

ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.6.2. Плата за присмотр и уход за детьми, взимаемая в соответствии с договором об образовании, заключённым с родителями (законными представителями) воспитанников.

6.6.3. Средства районного бюджета, передаваемые Учреждению в соответствии с бюджетной сметой.

6.7. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Оричевского района.

6.8. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведётся в порядке, определённом главным распорядителем средств районного бюджета.

6.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

6.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, производится от имени Оричевского района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

6.12. Учреждение выполняет в уставном порядке полномочия муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в целях обеспечения деятельности.

6.13. Взимание платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер указанной платы определяется из общих затрат содержания воспитанников в Учреждении с учетом длительности их пребывания, а также режима работы Учреждения.

6.14. Имущество Учреждения

6.14.1. Имущество Учреждения является собственностью Оричевского района и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Управлением по ЭФИ и ЗР принято решение о закреплении за

Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

6.14.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, поступают в бюджет Оричевского района.

6.14.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Управления по ЭФИ и ЗР.

6.14.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность.

6.14.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Управления по ЭФИ и ЗР.

6.14.7. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.14.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.14.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт бюджетных средств, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами Российской Федерации.

6.14.10. Земельный участок предоставляется Учреждению в

постоянное (бессрочное) пользование на основании Земельного кодекса Российской Федерации.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа принимается Учредителем в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.3. Принятие решения администрацией Оричевского района о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.6. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если то учреждение, с которым Учреждению предстоит слияние или присоединение, создано на базе имущества Оричевского района.

7.7. Ликвидация Учреждения влечёт за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам

Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Оричевского района или по решению Управления по ЭФИ и ЗР другому муниципальному учреждению или предприятию.

7.10. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. При реорганизации и ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в районный архив или правопреемнику.

7.13. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено по предложению Учредителя путем создания автономного или бюджетного учреждения в порядке, установленном администрацией Оричевского района.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений в него осуществляется в порядке, установленном администрацией Оричевского муниципального района Кировской области. Устав Учреждения утверждается Учредителем.

8.2. Устав, изменения в Устав подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

9. Порядок принятия локальных актов

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Проект локального нормативного акта принимается коллегиальным органом управления Учреждения в соответствии с его компетенцией согласно разделу 5 настоящего Устава. После принятия локального акта коллегиальным органом управления он утверждается

Заведующим.

В случае если принятие разработанного проекта локального нормативного акта не отнесено к компетенции ни одного из коллегиальных органов управления, он подлежит непосредственному утверждению Заведующим.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов в Учреждении).

9.4. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Кировской области, нормативным правовым актам Оричевского района, локальным актам управления образования Оричевского района и настоящему Уставу.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Межрайонная ИФНС России № 14 по
Кировской области

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
до 01.10.2016
ОГРН 1044431400004
ГРН 2164302081168

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе



Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью 21 (тридцать один) лист.
Начальник управления образования Оричевского района



Е.М.Лысова